

令和5年度

養護老人ホーム松涛園・外部サービス利用型特定施設松涛園

事業報告書

1. 運営方針について

入所者が社会活動等に参加するため、地域との交流を支援した。地元二ノ宮の神社の清掃、餅まきへの参加、文化祭の作品展示等、地域行事への参加も新型コロナウイルス等感染症に留意しながら実施することができた。

特定利用の入所者には重度化防止を考慮し、その方の心身の状況・能力に応じた訪問介護による身体介護・生活援助、福祉用具レンタル等介護保険サービスを適切かつ円滑に提供することができた。

感染対策としてマスク着用、換気、手洗い・手指消毒を徹底し、入所者、職員が共に感染予防に取り組み継続することができた。

2. 事業目標評価について

(1)生活援助係（介護）の評価

入所者一人ひとりが健康で穏やかに生活が送れるよう、入所者個々の身体状態、生活習慣やニーズに沿った関わりを行った。健康面では、入所者の体調や身体機能を考慮し、必要に応じて居室変更の検討、居室環境の整備を行い、安心して気持ちよく過ごしていただけるよう努めることができた。生活面では、自己決定を尊重しながら、個人の好む行事やレクリエーション活動等に参加していただいたり、個人がやりたいこと、したいこと等を実践していくことで、生き生きと楽しく生活ができるよう支援することができた。

入所者の個性や趣味・趣向等の把握に努め、個人に合った声掛けや対応を行えるよう支援した。入所者の立場になって考え対応をすることで信頼関係が増し、特に新しく入所された方から「この職員は皆良くしてくれる。」「相談がしやすくなった。」との声が聞かれたのは職員にとって喜びであった。

職員間での日々のミーティングや処遇についての話し合いの場において、積極的に意見交換を行ったことで、各部署との連携が強化でき、協働した支援を展開することができるようになった。本年度は、感染症対策に留意しながら町内（町外）買物ツアーによる野外活動を推進した。また、散歩や体操等、身体機能の低下を防ぐための関わりを継続して行うよう努め、職員全体で自立支援に向けた支援を実践することができた。

(2)生活援助係（医務室）の評価

入所者の健康管理については、介護との連携を密にしてミーティング時に個人の変化に気づき話し合う様に努めたことで、異常の早期発見、早期受診につなげることができた。

服薬については、介護と配薬方法について話し合い、服薬手順や管理方法を見直し実践することでより安全な対応を行うことができた。

入所者個々の思いや訴えに応じた健康面に関する助言、サポートを行った。

生活習慣の改善等必要な方には、入所者が負担なく取り組めるような運動やリハビリを提案・実施を働きかけ、継続できるように努めることができた。

(3)給食調理係の評価

職員が各自手洗い、手指消毒を徹底し、食材は適切な温度で管理、調理方法のもと食事を提供することに努めた。また、厨房の衛生管理のため清掃箇所を明確に決めて行った。その他気付いたところがあればその都度、清掃を行い清潔が保てるように気をつけた。

季節を感じるような旬の食材を使用し、入所者の方の好きな食事を献立の合間に入れることで食への楽しみが増えるよう努めた。

(4)生活相談員の評価

入所者の入れ替わり、入院が多く、入所者数の確保が難しい状態であったが、新型コロナウイルスが5類に移行してから見学者が増えてきた。入所要件等の説明や施設の見学など、わかりやすく丁寧に対応することで、入所希望者の増加につなげるよう努めた。

入所者がその人らしく生活が出来るよう、入所者の思い、訴えに対しては迅速に対応した。他職種間の連携を図り、経過や満足度等確認し、個別支援を意識した関わりができた。

(5)総務係の評価

毎月末に提出の財務三表を分析し、予算に沿って仕訳を行った。入所者数が安定せず、減収となっている現状を踏まえ、コスト削減を意識した物品の購入、施設の老朽化対策・修繕等必要性を考慮しながら進めるよう努めた。

今年度は面会も再開し、感染症対策に留意しながら入所者、家族との交流を支援した。面会予約から始まり、日程の調整等、面会の対応などマナーの基本に従い、面会希望者が気持ちよく来園できるように親切丁寧な対応を心掛けた。

全職員共通

(1) 地域貢献活動

感染症の動向に留意し、最適な方法で活動できるよう努めた。本年度は外部との交流等これまで行ってきた行事を可能な限り再開していく方向で計画し、地域のイベント、交流の場に参加する機会を増やすことができた。特に本年度は、地域からの要望があり神玉下地区敬老会を施設で開催した。会場の提供、式進行への協力を行うとともに敬老会参加者と入所者との交流を図ることができた。また、同日に施設行事である芋煮会も併せて行い、充実した内容で楽しい一時を過ごすことができた。

(2) 感染症及び災害時の対応

感染症・災害時の対策マニュアルの見直し、BCP（業務継続計画）を作成し、事態が起こった時に迅速に対応できるようシミュレーションを行い、全職員が共通認識のもと対応できるよう努めた。

感染症予防対策として、基本的知識や対応方法について看護師が中心となり全職員対象に研修を行った。

本年度、インフルエンザについては、入所者に8名、職員に5名の罹患者が出たが、感染対策マニュアルに沿った対応を迅速に行い、早期に終息することができた。新型コロナウイルスについては、職員7名に罹患者が出たが、入所者に蔓延することはなかった。

新型コロナウイルス予防接種（7回目）については、入所者は体調不良で接種できなかった2名を除く、全員が接種した。職員に関しては、希望者のみ接種した。

3. 職員の状況

職員数と令和5年度中における異動

区分 職種		現員 (人) R5. 4. 1	令和5年度中における異動				現員 (人) R6. 4. 1
			退職者 (人)	採用者 (人)	異動出 (人)	異動入 (人)	
正職員	施設長	1	1	1			1
	事務職員	1					1
	主任生活相談員	1					1
	計画作成担当者	1					1
	主任支援員	1					1
	支援員	2	1				1
	看護職員	1					1
	栄養士	1	1				0
	調理員	1					1
常勤職員	支援員	4		1	1	1	5
	栄養士			1			1
	調理員	2		1	1		2
非常勤職員	事務職員	1					1
	支援員	6					6
	看護職員	1	1			1	1
	調理員	3	1	1		1	4
	宿直員	3	1	1			3
	嘱託医師	1					1
	合計	31	6	6	2	3	32

4. 入所者の状況

入所の状況（令和6年3月31日現在）

年齢別	男性(人)	女性(人)	計(人)	割合(%)	最高年齢 男 93歳 女 104歳 最少年齢 男 66歳 女 71歳 性別平均年齢 男 79.7歳 女 88.7歳 平均年齢 85.9歳
65歳～69歳	1	0	1	2.5	
70歳～74歳	3	3	6	15.0	
75歳～79歳	1	2	3	7.5	
80歳～84歳	4	3	7	17.5	
85歳～89歳	2	4	6	15.0	
90歳～94歳	1	10	11	27.5	
95歳～99歳	0	4	4	10.0	
100歳～	0	2	2	5.0	
合計	12	28	40	100	

区分		男性(人)	女性(人)	計(人)	割合(%)
食 事	自立(配膳介助)	7	14	21	52.5
	一部介助(配膳介助)	5	12	17	42.5
	全介助	0	2	2	5.0
排 泄	自 立	10	20	30	75.0
	一 部 介 助	1	6	7	17.5
	全 介 助	1	2	3	7.5
入 浴	自 立	6	5	11	27.5
	一 部 介 助	5	1	26	65.0
	全 介 助	1	2	3	7.5
移 動	自立(シルバーカー)	6	12	18	45.0
	一部介助(歩行器)	5	11	16	40.0
	全介助(車椅子)	0	4	4	10.0
	車椅子(自走)	1	1	2	5.0

区分	男性(人)	女性(人)	計(人)	割合(%)
普通食	12	22	34	85.0
キザミ食	0	5	5	12.5
極小キザミ	0	1	1	2.5

5. 実績

(1)入所の状況 (定員：50名)

(令和6年3月31日現在)

措置期間別	男性 (人)	女性 (人)	計 (人)	令和5年度の入退所者		
				入所 (人)	退所 (人)	差異 (人)
下関市	10 (4)	28 (13)	38 (17)	6	7	△1
長門市	2	0	2	0	0	0
合計	12 (4)	28 (13)	40 (17)	6	7	△1

() は特定的人数

(2)一般入所者及び特定利用者(特定施設と契約した要支援・要介護認定者)の状況

(月初 人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均 人数
一般	26	25	22	22	22	23	23	23	23	23	24	23	23.3
特定※	15	17	18	18	18	18	18	17	17	18	18	17	17.4
合計	41	42	40	40	40	41	41	40	40	41	42	40	40.6

	※特定内訳												平均 人数
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
要支援1・2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1.0
要介護1	7	8	10	10	10	10	10	9	9	10	10	10	9.4
要介護2	5	5	5	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3.8
要介護3	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1.5
要介護4	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1.8
合計	15	17	18	18	18	18	18	17	17	18	18	17	17.4

6. 研修の状況

研 修 名	日 付	施 設 長	主任生活相談員	看 護 職 員	主任支援員	介護支援専門員	サービス提供責任者	支援員（介護職員）	栄 養 士
山口県老人福祉施設運営研修会	7/4	1							
山口県老人福祉施設相互研修会	6/27		1		1				
社会福祉法人経営力向上セミナー	7/13	1							
令和5年度山口県介護支援専門員専門研修及び更新研修 8/26, 9/5, 10/7, 10/27	—				1				
養護老人ホーム職種別勉強会（生活相談員）	12/1		1						
養護老人ホーム職種別勉強会 （主任支援員、介護主任）	12/4				1				
特定給食施設等研修（Web研修）	12/13								1
安全と健康の確保みんなで考える認知症ケア	12/14					1	1		
院内感染対策勉強会	12/21		1	1					
第6回豊かなまちづくりセミナー （テーマ：認知症）	1/11							2	
令和6年度 介護報酬改定の全解説と事前対策 （Web研修）	2/21	1	1		1				
リーダー研修会（Web研修）	2/21						1		
令和5年度総会施設長研修	3/14	1							
介護現場におけるリスクマネジメント	3/21				1	1			

【施設内研修】

- ・ 事故防止について 2回（令和5年8月22日、令和6年2月20日）
- ・ 食中毒の予防について 1回（令和5年6月21日）
- ・ 感染症予防について 1回（令和5年10月17日）
- ・ 虐待・身体拘束防止について 2回（令和5年4月18日、令和5年12月19日）

7. その他

(1) 年間の主な会議の実施結果

会議名	内 容	開催日	出席者
代表者会議 (リーダー会議)	施設運営等の重要事項を決定	毎月1回	各部署の長
職員会議	研修報告及び各部署からの提案 事項等協議	偶数月(年6回)	全職員(非常勤を除く)
処遇会議	入所者全般の処遇について共通 事項の確認及び認識の共通化	偶数月(年6回)	施設長、支援員、看護師、 栄養士、生活相談員他
給食会議	食事提供等について協議	偶数月(年6回)	全職員(非常勤を除く)
懇談会	入所者の要望等について意見交 換とその改善等	毎月1回	入所者、関係職員
ケアプラン会議	入所者のケアプランを決定	毎月1~2回	施設長、計画作成担当者、 看護職員、栄養士、支援員、 生活相談員
各種委員会	感染症対策委員会	年2回	施設長、調理員、看護職員、 支援員、生活相談員
	事故防止委員会	年2回	施設長、調理員、看護職員、 支援員、生活相談員
	虐待・身体拘束防止委員会	年2回	施設長、調理員、看護職員、 支援員、生活相談員

(2)年間行事実施結果

月	行 事	関連行事等
4	お花見 エンドウ、そら豆の皮むき 台拭き縫い	消火設備点検
5	お薬師参り おたふく豆、フキの皮むき 雑巾づくり	
6	雑巾づくり 七夕飾り作り	衣料展示
7	ソーメン流し	夜間想定避難訓練
8	盆法要	入所者胸部健診
9	花火大会 芋煮会（神玉下地区合同敬老会）	
10	下関市老人福祉施設交流演芸大会 干し柿作り	消火設備点検 インフルエンザ予防接種①
11	二ノ宮清掃 二ノ宮祭り（餅捲き） ほうほく文化祭	災害想定避難訓練 インフルエンザ予防接種②
12	忘年会 餅つき会 大掃除	新型コロナウイルス予防接種（7回目） 衣料展示会
1	初詣 新年会 映画鑑賞会 カラオケ	
2	節分会 映画鑑賞会 カラオケ	
3	スイーツ祭り 彼岸法要 ビデオ鑑賞会 カラオケ	日中想定避難訓練 苦情解決第三者委員会
<p>誕生日会（毎月懇談会后）、法話（毎月1回、8月は中止） 移動売店（毎月第2、4金曜日）、移動理美容室（毎月第3金曜日） 健康チェック（毎月1回）、喫茶（毎月第3金曜日）、懇談会（毎月第1火曜日） 町内外買物ツアー（毎月第1、3水曜日）</p>		

(3) 給食の状況

区 分		エネルギー (Kcal)	材料費 (給食 1 日単価)
1 日当たりの 平均栄養量 及び給食単価	令和 5 年度実績	1,587 kcal	781 円
	令和 4 年度実績	1,595 kcal	801 円

(4) 主な帳簿

種 別	記 録 事 項
介護日誌	介護の関わる記録
訪問介護日誌	訪問介護に関わる記録
自立支援計画書	入所者一人ひとりのケア計画
特定施設サービス計画書	
個人ケース	入所者の日々の記録
事業日誌	施設全体に関わる日誌
看護日誌	看護に関わる記録
給食日誌	調理に関わる記録
生活相談員日誌	生活相談員に関わる記録
浴槽衛生管理記録	塩素濃度に関わる記録
出勤簿	出勤時に押印
出張命令簿	出張時管理者に届出