

令和4年度

養護老人ホーム松涛園・外部サービス利用型特定施設松涛園

事業報告書

1 運営方針について

入所者が社会活動等に参加するための援助・支援を行うことでその方に合った日常生活を営むことができる様に努力した。特定利用の入所者には重度化防止を考え、その方の心身の状況と能力に応じ、外部サービスの導入による介護保険、その他のサービスを適切かつ円滑に提供した。

コロナ禍によるマスク着用、手指消毒が徹底され新しい生活での習慣が身についてきた。施設内で新型コロナウイルスが発生したが入所者は2名のみでおさめることができた。引き続き、入所者、職員が一丸となり感染予防に努めたい。

2 事業目標評価について

令和4年度目標

- ① 入所者が目的を持って、安全で安心して過ごせる施設を目指した。
入所者が出来そうなことを見つけ、支援によりそのことが継続して行えるように努めた。
- ② 地域に根ざした拠点施設を目指した。
令和4年度は地域との交流のある行事はほぼ中止になった。地域からの要望があった芋煮会については地域の担当される方の体調が悪く対応が難しいとのことで中止になる。
- ③ 経営の安定を目指した。
無駄をなくし節約を意識し、業務に取り組んだ。
- ④ 感染予防対策にて感染症（特に新型コロナウイルス）基本的知識等の動画研修を行った。

令和4年度各係の評価

(1) 生活援助係（介護）

- ・職員間で情報を共有し認知症が進み重度化した方に統一したケアを行う様に努めました。
- ・入所者の話を傾聴し希望に添える様、支援を行いました。
- ・入所者の立場に立ち思いやりのある、あたたかみの持てる声かけを行い、自立に向けて対応し納得のいく説明が出来る様、配慮しました。

(2) 生活援助係 (医務室)

- ・入所者の健康管理を行い異常の早期発見に努め、嘱託医との連携を密に行いながら早めの病院受診の対応が出来た。
- ・入所者に寄り添いながら生活のサポートは行えたがコロナ過でリハビリをすることが思う様にできなかった。

(3) 給食調理係

- ・一人一人があまり掃除できていない所を見つけ、清潔にすることができた。食品の扱い方にも十分気をつけた。
- ・入所者が食べやすいように調理方法を工夫したり、残飯が多いものは分量を少しずつ調整した。

(4) 生活相談員

- ・突然の来園者に対応できたが、待機者に繋がらなかった。特別養護老人ホームへの入所、想定外に亡くられる方が多く入居者数の減少に繋がった。
- ・様々な問題の発生をみたが職員間の連携で対応でき、個別対応でもできる事は即座に対応した。

(5) 総務係

- ・今年度はボイラーろ過装置の交換など固定資産に係る改修工事を行った。施設も老朽化が進み故障や破損などが多く見られたがその都度迅速に対応した。
- ・来園者へは丁寧な対応を心掛け、面会制限はあるが気持ちよく面会していただける様に努めた。

3 職員の状況

職員数と令和4年度中における異動

区分 職種		現員 (人) R4. 4. 1	令和4年度中における異動				現員 (人) R5. 4. 1
			退職者 (人)	採用者 (人)	異動出 (人)	異動入 (人)	
正職員	施設長	1					1
	事務職員	1			1	1	1
	主任生活相談員	1					1
	計画作成担当者	1					1
	主任支援員	1			1	1	1
	支援員	3	1				2
	看護職員	1					1
	栄養士	1					1
	調理員	2			1		1
常勤職員	支援員	2		2			4
	看護職員						
	栄養士						
	調理員	2					2
非常勤職員	事務職員	1					1
	支援員	8	3	1			6
	看護職員	1					1
	調理員	4	1				3
	宿直員	3					3
	嘱託医師	1					1
合計		34	5	3	3	2	31

4 入居者の状況

入所の状況（令和5年3月31日現在）

年齢別	男性(人)	女性(人)	計(人)	割合(%)	最高年齢
65歳～69歳	1	0	1	2.4	男 92歳
70歳～74歳	2	4	6	14.6	女 103歳
75歳～79歳	1	0	1	2.4	最低年齢
80歳～84歳	1	8	9	22.0	男 69歳
85歳～89歳	2	7	9	22.0	女 70歳
90歳～94歳	1	8	9	22.0	平均年齢
95歳～99歳	0	5	5	22.0	男 78.9歳
100歳～	0	1	1	2.4	女 87.0歳
合 計	8	33	41	100	全体 85.4歳

区 分		男性(人)	女性(人)	計(人)	割合(%)
食 事	自立(配膳介助)	5	21	26	63.4
	一部介助(配膳介助)	3	12	15	36.6
	全 介 助	0	0	0	0
排 泄	自 立	5	24	29	70.7
	一 部 介 助	2	6	8	19.5
	全 介 助	1	3	4	9.8
入 浴	自 立	5	8	13	31.7
	一 部 介 助	2	24	26	63.4
	全 介 助	1	1	2	4.9
歩 行	自立(シルバーカー)	5	17	22	53.7
	一部介助(歩行器)	1	13	14	34.1
	全介助(車椅子)	1	3	4	9.8
	車椅子(自走)	1	0	1	2.4

区 分	男性(人)	女性(人)	計(人)	割合(%)
普通食	7	28	35	89.7
キザミ食	1	3	3	7.7
極小キザミ	0	1	1	2.6

5 実績

1) 入所状況（令和5年3月31日現在）

措置機関別	男性(人)	女性(人)	計(人)	令和4年度の入退所者		
				入所(人)	退所(人)	差異(人)
下 関 市	6	33	39	3	9	△6
長 門 市	2	0	2	0	0	0
合 計	8	33	41	3	9	△6

2) 一般入所者及び特定利用者（特定施設と契約した要支援、要介護認定者）の状況（月初め(人)）

	一般	特定※	計	要支援 1・2	要介護 1	要介護 2	要介護 3	要介護 4	要介護 5	計
4月	27	20	47	1	10	4	3	2	0	20
5月	27	19	46	1	8	4	3	2	1	19
6月	27	19	46	1	8	4	3	2	1	19
7月	26	20	46	2	8	4	3	2	1	20
8月	26	20	46	1	8	4	3	2	2	20
9月	26	20	46	1	8	4	3	2	2	20
10月	27	20	47	1	8	4	3	2	2	20
11月	27	20	47	1	8	4	3	2	2	20
12月	26	17	43	1	8	3	3	2	0	17
1月	26	18	44	1	6	4	3	4	0	18
2月	25	17	42	1	6	5	3	2	0	17
3月	26	16	42	1	6	5	3	1	0	16
平均人数	26.3	18.8	45.2	1.1	7.7	4.1	3.0	2.1	0.9	18.8

6 研修の状況

研 修 名	日 付	施 設 長	事 務 職 員	主 任 生 活 相 談 員	看 護 職 員	サ ー ビ ス 提 供 責 任 者	介 護 職 員	栄 養 士	調 理 員
山口県老人福祉施設運営研修会	5/30	1							
山口県老人福祉施設相互研修会	6/30			1			1		

社会福祉法人経営力向上セミナー	7/5	1							
改正育児介護休業法等オンライン説明会	9/7		1						
山口県介護保険関係団体フォーラム ～これからの医療介護福祉を見据えて～	12/4	1		1					
介護事業者セミナー	2/24			1					
令和4年度総会施設長研修会	3/14	1							
令和4年度第2回総会社会福祉法人 経営力向上セミナー	3/16	1							
下関市老人福祉施設協議会施設長会 議	3/29	1							

施設内研修

- ・ 事故防止について 2回（令和4年8月16日、令和5年2月21日）
- ・ 食中毒の予防について 1回（令和4年6月21日）
- ・ 感染症予防について 1回（令和4年10月18日）
- ・ 新型コロナウイルス感染予防対策について 1回（令和4年7月～8月）
- ・ 虐待・身体拘束防止について 2回（令和4年4月19日、令和4年12月20日）

7 その他

(1) 年間の主な会議の実施結果

会議名	内容	開催日	出席者
代表者会議 (リーダー会議)	施設運営等の重要事項の決定をした。	毎月1回	各部署の長
職員会議	研修の復伝及び各部署からの提案事項等協議を行った。	偶数月（年6回）	全職員（非常勤を除く）
処遇会議	入所者全般の処遇について職員相互に共通認識を持った。	偶数月（年6回）	施設長、支援員、看護師、栄養士、生活相談員他
給食会議	食事提供等について協議した。	偶数月（年6回）	全職員（非常勤を除く）
懇談会	入居者との懇談。入所者の要望等について改善を図った。	毎月1回	入所者、関係職員

ケアプラン会議	入居者のケアプランを決定する。	毎月 1～2 回	施設長、計画作成担当者、看護職員、栄養士、支援員、生活相談員
各種委員会	感染症対策委員会※	年 2 回	施設長、調理員、看護職員、支援員、生活相談員
	事故防止委員会	年 2 回	施設長、調理員、看護職員、支援員、生活相談員
	虐待・身体拘束防止委員会	年 2 回	施設長、調理員、看護職員、支援員、生活相談員

※ 感染症対策委員会事業評価について

インフルエンザについては入所者、職員ともに発生者は見られなかった。

新型コロナウイルス感染については入所者に 2 名が感染。職員も数名感染。入所者の感染者に対しては隔離を行い対応する。内、1 名は入院対応となる。最終的な解除は 1 月 22 日となる。他の入所者には蔓延することはなかった。職員については自宅での待機となる。外出・外泊は特別な事がない限り断り制限した。面会については、居室での窓越し面会にて短時間での対応。業者については可能な限り施設の出入り口付近で対応、施設内に入らなければいけない時は検温、手指消毒、マスク着用をしていただいた。看護職員により毎日、定時に換気、消毒を行い、入所者にも定時に換気の声かけを行った。職員には出勤時（前）の体温測定を実施、感染予防に努めた。行事等は買物等生活に欠かせない事については感染状況を確認し、蔓延しているようであれば中止、行った時はマスク着用、手指消毒を徹底した。

新型コロナウイルス予防接種（5 回目）については入所者 2 名以外接種済み、職員に対しては全員接種済み。

(2) 年間行事実施結果

月	行 事	関連行事
4	お花見 ふきの皮むき	消火設備点検
5	お薬師参り (甘茶のみ)	
6	ごはん屋さん 赤しその葉むしり	衣料展示
7	ソーメン流し 七夕飾り作り	夜間想定避難訓練 新型コロナウイルス予防接種 (4回目)
8	盆法要	入所者胸部健診
9	ミニまつり 敬老会 (祝いの品贈呈のみ) 雑巾縫い	
10		消火設備点検
11	町外買物ツアー 角島ドライブ 二ノ宮清掃 芋煮会	災害想定避難訓練 衣料展示 インフルエンザ予防接種
12	忘年会 餅つき会 大掃除 食堂雑巾縫い	新型コロナウイルス予防接種 (5回目)
1	初詣 新年会 書初め	
2	節分会	
3	スイーツ祭り 彼岸法要 お花見ドライブ	日中想定避難訓練
<p>誕生日会 (毎月懇談会后)、法話 (毎月1回、今年度は7月、1月、2月は中止) 移動売店 (毎月第2、4金曜日)、移動理美容室 (毎月第3金曜日) 健康チェック (毎月1回)、喫茶 (毎月第3金曜日)、懇談会 (毎月第1火曜日) 町内買物ツアー (毎月第1、3水曜日)</p>		

※ 令和4年度も前年度に続き新型コロナウイルス感染予防対策として実施した行事については規模を縮小して行った。

(3) 給食の状況

区 分		エネルギー (Kcal)	材料費 (給食1日単価)
1日当たりの 平均栄養量 及び給食単価	令和4年度実績	1,595 kcal	801 円
	令和3年度実績	1,631 kcal	723 円

(4) 主な帳簿

種 別	記 録 事 項
介護日誌	介護の関わる日誌
訪問介護日誌	訪問介護に関わる日誌
個人ケース	入所者の日々の記録
現金出納帳	現金を預かっている入所者
事業日誌	施設全体に関わる日誌
看護日誌	看護職員の日々の記録
給食日誌	調理員の日々の記録
生活相談員日誌	生活相談員の日々の記録
浴槽衛生管理記録	塩素濃度に関わる記録