

# 令和3年度松涛園デイサービスセンター事業報告書

## 1 運営方針について

利用者が、介護が必要になっても、住み慣れた地域や住まいで自立した生活を送る事が出来るように、外出による閉じこもり予防、認知症予防、身体機能・心身機能の維持を目的とし、他者との交流、手先を使った作品作りや手遊び、塗り絵、脳トレ、集団体操・口腔体操、運動等様々なレクリエーションを行い、利用者が笑顔になり、「今日も楽しかった、あつという間に一日が終わったよ」と安らぎや生きがいに繋がった。感染症予防として、毎月1回利用者の方へ新型コロナウイルス感染症の注意喚起を行った。

質の高い安定したサービスの提供に努めたが、社会情勢により利用者の減少が進み、併せて要介護度の低い方や、認知症予防に週1回利用される方が多く、介護報酬も低い為、事業収入が大きく減少した。また、特別養護老人ホームの職員不足により令和4年3月31日をもって休止することとなったが、利用者や家族から再開について強い要望を受けている。

## 2 事業目標評価について

### 令和3年度目標

利用者一人一人に寄り添い、利用者が笑顔で過ごせるように心がけた。

月に一度お便りを発行し、季節に合わせて、「感染症予防」「脱水予防」等のアドバイスをおこなった。

送迎時には、家族と話し情報共有した。

### 令和3年度各係の評価

#### (1) 介護係

利用者が、安全・安心に過ごせるように、一人一人に寄り添い、個々の状況や家庭環境に配慮した対応をおこなった。

様々な介護度の方が楽しく、時には競い合うレクリエーションを工夫し実施した。

#### (2) 看護・機能訓練指導係

利用者や家族と連携し、体調等の異変の早期発見に努めた。

利用者家族やケアマネジャー等に状態の報告・連絡・相談を行い、情報の共有や連携に努めた。

感染防止、蔓延防止の為、毎日施設内の消毒、適時の換気、手指消毒に努めた。また、施設内の委員会等で職員間の情報共有を図った。

(3) 生活相談係

利用者や家族、関係機関との連携を図り、利用者の情報提供や共有をおこなった。  
介護、看護職員全体で連携し、利用者の安全・安心した利用に繋げた。

3 職員の状況

職員数と令和3年度中における異動

		現員 (人) R3. 4. 1	令和3年度中における異動				現員 (人) R4. 4. 1
			退職者 (人)	採用者 (人)	異動出 (人)	異動入 (人)	
正職員	所 長	(1)	0	0	0	0	(1)
	事 務 職 員	(1)	0	0	0	0	(1)
	生 活 相 談 員	1(1)	0	0	1	0	(1)
	介 護 職 員	5	2	0	3	0	0
	看 護 職 員	1	0	0	1	0	0
	機能訓練指導員	(1)	0	0	0	0	0
非常勤職員	介 護 職 員	4	2	0	2	0	0
	看 護 職 員	1(1)	1	0	0	0	0
	機能訓練指導員	(2)	0	0	0	0	0
	合 計	(7) 12	5	0	7	0	(3) 0

( ) の数字は兼務を示す

#### 4 登録者の状況

##### (1) 登録者状況

区分	新規登録者数			廃止者数			登録者数		
	男性 (人)	女性 (人)	計 (人)	男性 (人)	女性 (人)	計 (人)	男性 (人)	女性 (人)	計 (人)
4月	0	3	3	0	1	1	23	72	95
5月	1	0	1	2	4	6	23	74	97
6月	1	0	1	0	1	1	22	70	92
7月	0	0	0	0	0	0	23	69	92
8月	0	0	0	1	0	1	22	69	91
9月	1	3	4	0	2	2	23	70	93
10月	0	0	0	0	1	1	23	69	92
11月	0	0	0	0	0	0	23	69	92
12月	0	0	0	0	1	1	23	68	91
1月	0	1	1	0	1	1	23	68	91
2月	0	0	0	0	0	0	23	68	91
3月	0	0	0	3	12	15	20	56	76
合計	3	7	10	6	23	29	271	822	1,093

##### (2) 実利用者年齢別登録者状況

年齢	男性 (人)	女性 (人)	計 (人)	最高年齢 男 94歳 女 102歳  平均年齢 男 86.4歳 女 88.8歳
～64歳	0	0	0	
65歳～69歳	0	0	0	
70歳～74歳	1	0	1	
75歳～79歳	0	4	4	
80歳～84歳	5	9	14	
85歳～89歳	9	15	24	
90歳～94歳	5	20	25	
95歳～100歳	0	6	6	
101歳～	0	2	2	
合計	20	56	76	

## 5 実績

### (1) 年間利用状況

区 分		年間延利用者数		
		男性 (人)	女性 (人)	計 (人)
提供時間	6 時間 ~ 7 時間	1,316	3,846	5,162
保険給付 サービス	機 能 訓 練	0	0	0
	機 能 向 上	0	0	0
	入 浴	821	2,221	3,042
給 付 外	送 迎	1,316	3,846	5,162
	食 事 提 供	1,316	3,844	5,160
	食 事 材 料	1,316	3,844	5,160
	そ の 他	0	0	0

### (2) 月別利用状況

区 分		利用延人員 (定員 25 名)			1 日当たりの平均利用者数		
		男性 (人)	女性 (人)	計 (人)	男性 (人)	女性 (人)	計 (人)
開所日数 (日)							
4 月	26	119	342	461	4.6	13.1	17.7
5 月	26	120	353	473	4.6	13.5	18.1
6 月	26	118	345	463	4.5	13.3	17.8
7 月	27	121	372	493	4.5	13.8	18.3
8 月	26	108	330	438	4.2	12.7	16.8
9 月	26	123	344	467	4.7	13.2	17.9
10 月	26	112	365	477	4.3	14.0	18.3
11 月	26	111	347	458	4.3	13.3	17.6
12 月	25	111	295	406	4.4	11.8	16.2
1 月	24	105	249	354	4.4	10.3	14.7
2 月	24	87	255	342	3.6	10.6	14.2
3 月	27	81	249	330	3.0	9.2	12.2
合 計	309	1,316	3,846	5,162	4.3	12.4	16.7

(3) 回数別利用状況(週単位)(令和4年3月31日現在の利用者実績)

利用回数	男性(人)	女性(人)	計(人)	割合(%)
不定期利用	0	0	0	0.0
1回	5	25	30	55.6
2回	4	16	20	37.0
3回	1	2	3	5.6
4回	0	0	0	0.0
5回	1	0	1	1.8
6回	0	0	0	0.0
合計	11	43	54	100.0

(4) 要介護度別利用状況(令和3年4月1日～令和4年3月31日までの延利用者実績)

区分	男性(人)	女性(人)	計(人)	割合(%)
要支援1	194	474	668	12.9
要支援2	215	968	1,183	22.9
要介護1	482	1,356	1,838	35.6
要介護2	375	544	919	17.8
要介護3	0	271	271	5.3
要介護4	50	233	283	5.5
要介護5	0	0	0	0.0
合計	1,316	3,846	5,162	100.0

## 6 事業対象者の状況

### (1) 登録者状況

区分	新規登録者数			廃止者数			登録者数		
	男性 (人)	女性 (人)	計 (人)	男性 (人)	女性 (人)	計 (人)	男性 (人)	女性 (人)	計 (人)
4月	0	0	0	0	1	1	0	7	7
5月	0	0	0	0	0	0	0	6	6
6月	0	0	0	0	1	1	0	5	5
7月	0	0	0	0	0	0	0	5	5
8月	0	0	0	0	0	0	0	5	5
9月	1	1	2	0	0	0	1	6	7
10月	0	0	0	0	0	0	1	6	7
11月	0	0	0	0	0	0	1	6	7
12月	0	3	3	0	0	0	1	9	10
1月	0	0	0	0	1	1	1	8	9
2月	0	0	0	0	2	2	1	6	7
3月	0	0	0	0	1	1	1	5	6

### (2) 年間利用状況

#### ア 年間利用者数

区分	男性 (人)	女性 (人)	計 (人)
年間延利用者数	26	263	289
1日平均利用者数	0.1	1.2	1.3

#### イ 利用状況

区分	年間延利用者数		
	男性 (人)	女性 (人)	計 (人)
食 事	26	263	289
普 通 浴	24	155	179
送迎 片道	0	0	0
送迎 往復	26	263	289
そ の 他	0	0	0

## 7 研修の状況

研修名	所長	事務職員	生活相談員	介護職員	看護職員
業務継続計画作成方法について			1		
地域包括ケアシステムにおける感染対策				1	
施設内研修会（感染予防・事故防止・虐待防止）	1	1	1	9	2
合計	1	1	2	10	2

## 8 その他

### (1) 年間の主な会議の実施結果

会議名	内容	開催日	出席者
代表者会議 (リーダー会議)	施設運営等の重要事項の決定	月1回	各部署の長
職員会議	研修の復伝及び各部署からの提案事項等協議	偶数月(年6回)	全職員(非常勤を除く)
処遇会議	入所者、利用者全般の処遇について職員相互に共通認識を持つ	偶数月(年6回)	施設長(所長)、介護職員、支援員、看護師、栄養士、生活相談員他
給食会議	食事提供について協議	偶数月(年6回)	全職員(非常勤を除く)
各種委員会	感染症対策委員会※	年2回	施設長(所長)、調理員、看護職員、支援員、生活相談員
	事故防止委員会	年2回	施設長(所長)、調理員、看護職員、支援員、生活相談員
	虐待・身体拘束防止委員会	年2回	施設長(所長)、調理員、看護職員、支援員、生活相談員

◎その他、必要時に各部署で会議をおこなった。

### ※感染症対策委員会事業評価について

インフルエンザについては、発生者はみられなかった。

新型コロナウイルス感染防止について、利用者・職員のマスク着用、手洗い・手指消毒、適時の換気を毎日おこなった。施設内のアルコール消毒を徹底し、ご家族・来訪者に対しては新型コロナウイルス感染状況により面会制限や短時間の面会をおこなった。職員は毎日、出勤時の体温測定を行い、異常や体調不良時は速やかに病院受診した。

(2) 年間行事実施結果

月	行 事	地域行事	関連行事等
4	ミニドライブ		
5			
6	うちわ作り		
7			
8	盆法要		
9			
10	ミニ運動会		
11			災害想定避難訓練
12	みかん狩り		職員検診
1	正月遊び		
2	節分会		
3	ミニドライブ		日中想定消火避難訓練
備考	法話（毎月）、体重測定（月初め）		

(3) 主な帳簿

種 別	記録事項
事業日誌	1日の業務内容を記載する
通所介護計画書	利用者個人のデイサービスにおける介護計画書
登録者台帳	登録者の状況
ケース記録簿	利用者の係る日々の利用状況及び身体状況
日計簿	利用者個人の利用状況
利用状況表	利用者の日々の利用状況及び曜日別利用状況
サービス提供票	利用者個人へのサービス提供状況
サービス支援記録	利用者の介護・支援に関する記録
看護記録	利用者の看護に関する記録
出勤簿	出勤時、押印するもの
出張命令簿	出張の際、管理者に届け出るもの