

令和元年度

養護老人ホーム松涛園・外部サービス利用型特定施設松涛園

事業報告書

1. 運営方針について

入所者が自立した日常生活を営み、社会的活動に参加するために必要な指導及び訓練、その他必要な援助を行い、効率的に運営してきました。また、特定利用者の重度化防止をはかり、日常生活の継続支援を行いました。又、心身の状況とその能力に応じ、外部サービスの導入による介護保険、その他のサービスを適切かつ円滑に提供することができました。

2. 事業目標評価について

令和元年度目標

①入所者が目的を持って、安全で安心して過ごせる施設を目指しました。

入所者一人一人が出来ている事が継続して行えるように努めました。

達成できそうな役割の支援を行い自立への援助を進めていきました。

家庭科クラブを実施し、このことを通して自主的な役割を見つけ積極性が出てきました。

②地域に根ざした拠点施設を目指しました。

施設行事にて地域の方々をお招きして芋煮会を開催しました。

納涼祭、敬老会、忘年会等地域の方に演芸等を依頼し一緒に行うことで交流がはかれました。お花見、薬師参り、ほうほく文化祭を通じて地域との交流を図り、情報収集、今後の交流につながられました。

③経営の安定を目指しました。

無駄をなくし節約を意識しながら業務に取り組みました。

令和元年度各係の評価

(1) 生活援助係（介護）

- ・入所者と話合、本人の思いを尊重して生活支援を行いました。
- ・生活していくうえで自立支援を勧め、居室の環境整備を行い、声掛け、見守り確認を徹底し行いました。
- ・入所者の高齢化、重度化が進んでおり、全職員が情報を共有し安全で安心して過ごして頂けるよう支援に努めてきました。

(2) 生活援助係（医務室）

- ・常に入居者の状態に気を配り体調の変化に気を付けて看護してきました。
- ・緊急な入院等では確実に連絡、相談等を行い、情報の共有、連携に努めました。
- ・感染防止、蔓延防止の為毎日、施設内の消毒、換気に努めてきました。また、施設内の委員会等で職員間の情報共有を図りました。

(3) 給食調理係の目標

- ・食中毒三原則（細菌をつけない、増やさない、やっつける）を徹底し定時に清掃を行うことで厨房内を清潔に保つことが出来た。
- ・介護職員と協力して入所者に対して個別に対応（その日の体調に合わせた食事形態等）することが出来た。

(4) 生活相談員

- ・突然来園された見学者にもスムーズに対応できた。待機者も年度末の時点で数名確保できてます。
- ・何か問題が発生しても職員間の連携で対応できました。又、個別にもできる事は即座に対応ができた。

(5) 総務係

- ・施設備品や設備の購入、修繕に迅速に対応し過ごしやすい環境づくりに努めた。接遇に関しては常に迅速丁寧な対応を心がけ、実践できた。

3. その他

(1) 年間の主な会議の実施結果

会議名	内容	開催日	出席者
代表者会議 (リーダー会議)	施設運営等の重要事項の決定をした。	毎月1回	各部署の長
職員会議	研修の復伝及び各部署からの提案事項等協議を行った。	偶数月(年6回)	全職員(非常勤を除く)
処遇会議	入所者全般の処遇について職員相互に共通認識を持った。	偶数月(年6回)	施設長、支援員、看護師、栄養士、相談員他
給食会議	食事提供等について協議した。	偶数月(年6回)	全職員(非常勤を除く)
懇談会	入居者との懇談。入所者の要望等について改善を図った。	毎月1回	入所者、関係職員
ケアプラン会議	入居者のケアプランを決定する。	毎月1~2回	施設長、計画作成担当者、看護師、栄養士、支援員、相談員
各種委員会	感染症対策委員会 ※	年2回(代表者会議後)	施設長、調理、看護職、支援員、生活相談員
	事故防止委員会	年2回(代表者会議後)	施設長、調理、看護職、支援員、生活相談員
	虐待・身体拘束防止委員会	年2回(代表者会議後)	施設長、調理、看護職、支援員、生活相談員

※感染症対策委員会事業評価について

インフルエンザについては入居者、職員ともに発生せず。今後も感染を防ぐため予防対策をしっかり行っていきます。

コロナウイルスについては入居者への面会は特別な事がない限り断り制限しています。また、業者については可能な限り施設の出入り口付近で対応、施設内に入らなければいけない時は手指消毒、マスクをしていただく。看護職員による施設内を毎日、定時に施設内の換気、消毒をしています。入所者へは定時に換気の声かけ、外出、外泊を控えていただく。職員には出勤時(前)の体温測定、異常があれば受診徹底。

(2) 年間行事実施結果

月	行事	関連行事	ボランティア
4	お花見 生花（フラワーアレンジメント）		
5	お薬師参り いちご狩り		
6	レストラン おやつ作り（いぎの葉団子）	衣料展示会	
7	町外買物ツアー（豊浦） おやつ作り（フルーツポンチ）	夜間想定避難訓練	
8	盆法要		
9	納涼祭 敬老会		藤由会来園
10	町外買物ツアー（川棚、長門市） 手芸（ブローチ、小物作り）	下関市老施協交流 演芸大会	
11	二ノ宮清掃 芋煮会 災害想定避難訓練	二ノ宮祭り、ほうほ く文化祭、衣料展示 会	中学生職場体験受け入れ 会
12	忘年会、餅つき会、大掃除 手芸（クリスマスリース）	職員健康診断	
1	初詣、新年会 書初め きらきら子供園来園		
2	節分会 おやつ作り（芋ようかん、ロー ルケーキ）	市入居者調査	
3	彼岸法要 スイーツ祭り 手芸（壁画作り）	日中想定避難訓練	
<p>誕生日会（毎月懇談会時）、法話（毎月 1 回）、移動売店（毎月第 2, 4 水曜日） 移動理美容室（毎月第 3 金曜日）、健康チェック（毎月月末）、喫茶開設（毎月第 4 金曜 日）、町内買物ツアー（毎月第 1, 3 水曜日）、懇談会（毎月月初め）、カラオケ教室（毎月 第 1, 3 水曜日）</p>			

(3) 令和2年3月31日現在の職員数と令和元年度中における異動

職種 / 区分		現員	令和元年度中における異動等				
			育休・産休等	退職者	採用者	異動出	異動入
正職員	施設長	1					
	事務員	1					
	主任生活相談員	1					
	計画作成担当者	1					
	主任支援員	1					
	支援員	7		1		1	1
	看護師	0		1		1	1
	栄養士	1	1				
	調理員	2					
常勤職員	支援員	1					1
	看護師	1			1		
	栄養士	1					
	調理員	2				1	1
非常勤職員	事務員	1					
	支援員	5		1	2	1	1
	看護師	1					1
	調理員	4		1	1	1	1
	嘱託医師	1					
	宿直者	3		1			
合 計		35	1	4	4	5	7

(4) 主な帳簿

種 別	記 録 事 項
介護日誌	介護の関わる日誌
訪問介護日誌	訪問介護に関わる日誌
個人ケース	入居者の日々の記録
現金出納帳	現金を預かっている入居者
事業日誌	施設全体に関わる日誌
看護日誌	看護職員日々の記録
給食日誌	調理員日々の記録
相談員日誌	相談員日々の記録
浴槽衛生管理記録	塩素濃度に関わる記録

(5) 実績

①入所状況（令和2年3月31日現在）

措置期間	男性	女性	合計	令和1年度入退所者		
				入所	退所	差引数
下関市	5人	41人	46人	7人	8人	△1人
長門市	2人	0人	2人	0人	0人	0人
計	7人	41人	48人	7人	8人	△1人

②一般入居者及び特定利用者（特定施設と契約した要支援、要介護認定者）の状況（月初め）
(人)

	一般	特定※	計	要支援 1・2	要介護 1	要介護 2	要介護 3	要介護 4	要介護 5	計
4月	29	20	49	2	10	3	3	2	0	20
5月	28	19	47	2	8	3	4	2	0	19
6月	28	18	46	2	7	3	4	2	0	18
7月	29	18	47	2	7	3	4	2	0	18
8月	27	20	47	1	8	5	4	2	0	20
9月	28	20	48	1	9	4	4	2	0	20
10月	28	20	48	1	9	4	4	2	0	20
11月	29	19	48	2	8	4	3	2	0	19
12月	28	19	47	1	9	4	3	1	1	19
1月	28	19	47	1	9	4	3	1	1	19
2月	29	18	47	1	9	4	3	1	0	18
3月	29	19	48	1	9	4	3	2	0	19
平均 人数	28.3	19.1	47.4	1.4	8.5	3.8	3.5	1.7	0.2	19.1

③年齢別状況（令和2年3月31日現在）

年齢	男性(人)	女性(人)	計(人)	割合(%)	最高年齢 男性 89歳 女性 99歳
65歳～69歳	3	2	3	10	最低年齢
70歳～74歳	1	1	2	4	男性 65歳
75歳～79歳	0	9	9	19	女性 67歳
80歳～84歳	2	5	7	15	平均年齢
85歳～89歳	1	11	15	25	男性 75.4歳
90歳～94歳	0	9	7	19	女性 84.9歳
95歳～99歳	0	4	6	8	全体 83.5歳
計	7	41	48	100	

④日常生活状況（令和2年3月31日現在）

区 分		男性（人）	女性（人）	計（人）	割合（％）
食 事	自立（配膳自立）	4	27	31	65
	一部介助（配膳介助）	3	14	17	35
	全介助	0	0	0	0
排 泄	自立	7	30	37	77
	一部介助	0	9	9	19
	全介助	0	2	2	4
入 浴	自立	5	12	17	36
	一部介助	2	26	28	58
	全介助	0	3	3	6
歩 行	自立（シルバーカー）	6	16（6）	28	59
	一部介助（歩行器）	1	15	16	33
	全介助（車椅子）	0	3	3	6
	車椅子（自走）	0	1	1	2

⑤食事形態（令和2年3月31日現在）

区 分	男性（人）	女性（人）	計（人）	割合（％）
普通食	6	38	44	92
キザミ食	1	3	4	8
ミキサー食	0	0	0	0

(6) 給食の状況（令和元年度）

栄養量等の状況

区 分		エネルギー (Kcal)	材料費 (給食1日単価)
1日当たりの平均栄養 量及び給食単価	令和元年度実績	1,636Kcal	822円
	平成30年度実績	1,649Kcal	794円

保存食の状況

保存時間	14日間
保存方法	-22℃以下冷凍保存

食事時間と検食

区 分	食事時間	検食時間	検 食 者
朝 食	8：00	7：50	支援員
昼 食	12：00	11：50	施設長、事務員、看護師で交替
夕 食	17：30	17：20	支援員

(7) 施設内外研修

①施設内研修

- ・事故防止について 2回（令和元年8月20日、令和2年2月18日）
- ・食中毒の予防について 1回（令和元年6月18日）
- ・感染症予防について 1回（令和元年10月8日）
- ・虐待・身体拘束防止について 2回（平成31年4月16日、令和元年12月10日）

②施設外研修

研 修 名	日 付	施設長	事務員	相談員	看護師	サ―責	介護職	栄養士	調理員
山口県老人福祉施設運営研修会	5/16～5/17	1							
役立つ薬の基礎知識	6/17						1		
福祉施設給食担当職員研修	6/27								1
社会福祉法人経営力向上セミナー	7/4	1							
施設における老衰終末期の支援	7/21						1		
老人福祉施設アドバンスコース	7/24						2		
山口県経営協セミナー（前期）	8/9	1							
中国地区老人福祉施設研修大会	8/29～8/30	1		1			3		
介護職のための急変時対応	9/1						2		
メンタルヘルス講習会	9/26						1		
サイバー犯罪に備える	9/27			1					
求められるリーダーの役割とそのため に必要なスキル	11/12						2		
養護老人ホーム施設長研修会	11/27	1							
社会福祉施設長資格認定講習会	12/5～12/21	1							