

平成 29 年度

事 業 報 告 書

特別養護老人ホーム 白滝荘

1 運営方針

入居者一人ひとりの尊厳を大切にし、安らかで、楽しみのある生活を支援する。また、老朽化した施設の改修及び職員が働きやすい職場環境の整備に努める。

施設のモットーである『和気笑顔』を常に意識して、和やかな気持ちで、入居者、家族、職員の笑顔あふれる施設を目指す。

また、梨花の里への一部移転計画に伴う入所者の調整を行う。
社会福祉法人として、地域の要望、意見等を踏まえ、更なる地域貢献活動を行う。

2 平成 29 年度の各係の目標

(1) 生活援助係（介護）の目標

入居者、利用者が生活の中で、心身共に豊かさ、やすらぎを感じて頂けるように、職員一人ひとりが、気配りの出来る、また、問題点を見いだせる力を身につけ、笑顔と温かい心でケアを提供する。

各番館目標

1) 1 番館

- ①お客様という意識を忘れず、「また来るよ。また来たよ。」と言って頂ける関わりを行う。
- ②各利用者の個性を尊重し、過ごしやすい居室の環境整備を行う。
- ③常に笑顔を忘れず、親しみがあり思いやりのある言葉使いで対応する。
- ④利用者と一緒に出来る事を見つけ、楽しく、笑顔が多く見られる関わりを行う。

2) 2 番館

- ①事故（怪我や転倒）が起きないように常に危機意識を持ち、安全、安心に過ごせるよう努める。
- ②入居者との関わりを多く持ち、ささいな変化に気付けるように努める。

3) 3 番館

- ①連絡、報告、相談に努め、職員間での情報共有を行う。
- ②入居者が安心、満足して頂ける暮らしに繋げていけるよう努める。

(2) 生活援助係（医務室）の目標

入居者、利用者の傍らに寄り添い、笑顔ある生活を支援する。

- ①他部署とのコミュニケーションを円滑に行う。
- ②一日一回は入居者全員に名前を呼んで会話を楽しむ。
- ③職員間では、情報の共有と同じ方向性を持った看護を行う。

(3) 給食調理係の目標

入居者の年齢、嗜好、健康状態を考慮しながら、楽しめる食事作りを行う。

- ① 季節感を楽しんで頂けるよう、旬の食材を使用し、季節に合わせた行事食を提供する。
- ② 食形態に応じた調理方法や盛り付け等を検討する。
- ③ 衛生管理マニュアルを基に衛生管理を徹底し、安心安全な食事の提供を行う。

(4) 管理栄養士の目標

栄養ケアマネジメントを実施し個別の栄養ケアを行う。また、低栄養状態の予防、改善に努める。

- ① 入所者に対しスクリーニング、アセスメントを行い、個人に合わせた栄養ケア計画を作成、実施する。
- ② 他職種協働で他部署と連携し、入居者の情報の共有を図る。
- ③ 栄養士、調理員と協力して、個人に合わせた食事が提供できるよう努める。

(5) 生活援助係（介護支援専門員）の目標

入居者一人ひとりの健康状態、精神面、ADLの状態を知り、その人に合ったプラン作成に努め安心して過ごせるよう支援を行う。

- ① 入居者や職員との交流を深め楽しい生活が送れるよう支援する。
- ② 身体機能、認知機能の低下予防を行う。
- ③ ADLと活動性を高める。

(6) 生活相談係の目標

1) 入居者、利用者の QOL の向上を意識した行動をする。

- ① 入居者、利用者の個人の状態、各部署の現状を常に意識した中で、入居者、利用者にとってより良い方向性を模索する。
- ② 施設内研修や施設外研修を通して職員が考える機会を増やし、その中から職員一人ひとりが問題意識を持ち入居者、利用者の今以上のより良い生活を目指す。

2) 入居者・利用者に笑顔のある生活を支援するように努める。

- ① 生活しやすいように環境整備、営繕を行い、『今後、より良く生活するため』という考え方を常に意識する。
- ② 入居者、利用者やご家族からの要望に対して迅速に対応し、特に苦情に関しては、サービスの向上の機会としてとらえ、誠実かつ迅速に対応する。
- ③ 入所時や退所時の本人やご家族へ適切な対応をする。

3) 地域とのつながりを大切にする。

- ① 地域行事の中で入居者、利用者に参加希望があればできる限り参加できるように配慮し、また、地域行事で職員が参加できるものがあれば積極的に参加する。

- ② 地域で行われている活動（体操教室、地域サロン）に参加し、地域貢献を図る。
- ③ 法人、施設や地域の広報を活用し、施設の情報を発信していく。
- 4) 平成 30 年度梨花の里への 40 床移転に備えて、入居者家族との調整を行う。

(7) 総務係の目標

- 1) 経理事務の効率化・適正化に努める。
 - ①費目別の支出管理を徹底し、毎月の予算の推移を把握しながら、無駄のないよう執行する。
 - ②各部署の希望、要望を精査し適正に執行する。
 - ③常に省エネ、コストダウン等を意識し、効率的な設備維持に努める。
- 2) 接遇マナー向上に努める。
 - ①来荘者への対応を素早く行う。
 - ②電話での対応、言葉遣いを丁寧にするよう心がける。
- 3) 施設の一部移転に向けて準備を行う。
 - ①備品の確認、書類の整理を行う。
 - ②営繕箇所がないかを確認し必要があれば整備する。

(7) その他

- 1) 緊急災害時に於ける地域防災の救援拠点施設としての役割を果たす。
- 2) 中期展望に立った在宅サービスの戦略計画の樹立を図る。

3 その他

(1) 年間の主な会議の実施計画

会議名	内 容	開催日	出席者
運営会議	施設全体の方向性の確認、行事の確認等	毎月 25 日、午後	施設長、生活課長、居宅管理者、介護支援専門員、介護、調理、医務、総務主任等、栄養士、生活相談員
安全衛生委員会	職場の労働中の危険及び健康障害を防止するための連絡、確認	毎月 25 日、午後	施設長、生活課長、医務、総務等、生活相談員
係長会議	施設全体の方向性の確認	4, 8, 11、2 月	施設長、生活課長、各係長等、介護支援専門員
リーダー会議	介護、医務、介護支援専門員等の連絡、確認	毎月 25 日、午前	生活課長、介護・医務主任等、介護支援専門員、生活相談員
職員会議	主な研修報告、施設内研	4, 6, 8, 10, 12,	全職員対象

	修、事務連絡等	2月	
特別養護老人ホーム入所検討委員会	入所待機者名簿を作成する。	6, 9, 12, 3月	第三者委員代表、梨花の里・アスピア施設長、白滝荘施設長、各施設体表
サービス担当者会議	ケアプランの説明、承諾	毎月最終水曜日	生活課長、介護支援専門員、管理栄養士、看護師、機能訓練指導員、介護、生活相談員、本人、家族等
番館会議	入居者のケアについて番館の確認事項等	各ユニット月1回、夜間	各番館職員
各種委員会	感染症対策委員会	偶数月第3水曜日、午前	生活課長、栄養士、生活相談員、看護職員・介護職員の代表者
	褥瘡予防委員会		
	事故予防委員会	奇数月第3水曜日、午前	生活課長、生活相談員、看護職員・介護職員の代表者
	身体拘束委員会		
	喀痰吸引等の安全委員会		

※その他、必要時に各部署で会議を行う。

(2) 年間行事実施

月	行 事	ボランティア・実習	関連行事等
4	花見	豊北高校実習開始	
5	荘外散歩、出前喫茶		職員健診（夜勤者のみ）
6	家族会	田耕振興協議会ボランティア	消火避難訓練 特別養護老人ホーム入所検討委員会
7	入居者・職員懇談会（各番館） そうめん流し		下関老人福祉職員レク大会
8	盆法要 夕涼み会 田耕夏祭り参加	豊北高校夏休みボランティア	
9	敬老会	妙久寺仏教婦人会ボランティア	

10	荘外散歩	下関老人福祉施設交流演芸大会 邦西組仏教婦人会ボランティア	下関老人福祉交流演芸大会 入居者結核検診
11	入居者・職員懇談会（全体） さんまの日 田耕ふれあい祭り参加		職員レク（荘長杯） 職員健診 入居者予防接種
12	餅つき、お楽しみ会		特別養護老人ホーム入所 検討委員会
1	元日行事、初詣		
2	節分（豆まき）		入所検討委員会 消火避難訓練
3	彼岸法要 入居者・職員懇談会（各番館）	産業医巡回指導	産業医巡回指導 特別養護老人ホーム入所 検討委員会
備考	・法話（4回）・美容の日（第2月曜日・1500円）		
	・お話の会（偶数月第3月曜日）・絆会（毎月第2、4月曜日）		
	・喫茶開設（毎月第1火曜、第3金曜）		
	・生け花ボラ（毎月第2火曜日）・お茶会ボラ（毎月第1月曜日）		
	・豊北高校実習（5～11月火曜日）・OT、PT来荘（月2回）		
	・番館誕生日（2番館…毎月、3番館…毎月）		
	・食事作り（1番館…不定期）		

（3）平成30年3月31日現在の職員数と平成29年度中における異動

区分 職種	現員 （人）	平成29年度中における異動			
		退職者 （人）	採用者 （人）	異動減 （人）	異動増 （人）
施設長	1				
事務職員	2				
生活相談員	2			1	1
介護職員	31	1	2	5	5
介護支援専門員	1				
看護職員	4				

機能訓練指導員	1				
管理栄養士	1				
栄養士	1				
調理員	4				
非常勤職員 介護職員	8	3	3		
〃 看護職員	2				
〃 栄養士	1		1		
〃 調理員	4	1			
〃 洗濯、SS 送迎	6	1			
嘱託医師	1				
合計	70	6	6	6	6

職員採用に関しては、適切に適宜行った。一時介護職員が不足の時期は、ケアの見直しや他部署の協力を行った。

(4) 主な帳簿

種 別	記録事項
業務日誌	業務全般に関わる記録
介護職員日誌	介護に関わる記録
施設サービス計画書	入居者一人ひとりのケア計画
個人ケース	入居者の日々の記録
看護職員日誌	看護に関わる記録
調理職員日誌	調理に関わる記録
出勤簿	出勤時、押印するもの
出張命令簿	出張の際管理者に届け出るもの

(5) 実績

本入所

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
平成 28 年度	実績	1738	1813	1711	1785	1803	1742	1742	1628	1740	1708	1497	1702	20609
	利用率	96.6	97.5	95.1	96.0	96.9	96.8	93.7	90.4	93.5	91.8	89.1	91.5	94.1

平成 29 年 度	実績	1669	1714	1688	1641	1660	1627							
	利 用 率	92.7	92.1	93.7	88.2	89.2	90.3							

ショートステイ

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
平成 28 年 度	実績	403	370	375	391	419	384	377	394	402	348	320	412	4595
	利 用 率	89.6	79.6	83.3	84.1	90.1	85.3	81.0	87.5	86.4	74.8	76.2	88.6	83.9
平成 29 年 度	実績	381	350	412	372	395	372							
	利 用 率	84.6	75.2	91.5	80.0	84.9	82.6							

※短期入所の定員は27年度19床、28年度15床となっている。

(6) 本入所の状況

地域別	男性(人)	女性(人)	計(人)	平成29年度の入退所者		
				入所(人)	退所(人)	差異(人)
豊北町	8	35	43	9	12	-3
豊浦町	0	6	6	2	2	0
豊田町	0	6	6	2	3	-1
その他	0	1	1	0	0	0
合計	8	48	56	13	17	-4
年齢別	男性(人)	女性(人)	計(人)	割合(%)	最高年齢 男99歳 女99歳 最少年齢 男68歳 女64歳	
～70歳	1	2	3	5		
71～80歳	1	9	10	18		
81～90歳	5	17	22	39		

(9) 施設外研修

研 修 名	日 付	施設長	事務職員	生活相談員	介護職員	看護職員	管理栄養士	調理員	専門員	介護支援	指導員	機能訓練
新規採用者防災研修	4/22				1							
介護力向上研修	4/25				2							
山口県老人福祉施設運営研修会	5/10、11	1										
メンタルヘルスマネジメント研修	5/13				1							
防火管理者研修会	5/19、20			1								
山口県老人福祉施設相互研修	6/7、8	1		1	2	1		1				
老人福祉施設中堅研修	6/14、15				1							
新任職員研修会	6/29				1							
山口県老人福祉施設リーダー研修	7/6				1							
介護支援専門員研修課程	7/8、16			1						1		
山口県老人福祉施設中堅職員研修	7/14、15				1							
山口県労働セミナー	7/15			1								
雇用管理責任者講習	7/20	1										
安全運転管理者講習	7/22	1										
調理職員研修	7/26						1	1				
介護支援専門員研修	8/3									1		
H28年度制度改革対応セミナー	8/4	1										
社会福祉法人の協働による地域公益活動の可能性を考える研修会	8/8	1										
中国地区老人福祉施設研修大会	8/9、10				2							
認知症介護実践研修	8/10、30、31				1							

介護支援専門員研修	8/10、12			1					1	
認知症介護実践研修	8/18、19				1					
雇用管理責任者講習	8/24	1								
介護支援専門員研修	9/5、13			1					1	
認知症介護実践研修	9/14、15				1					
タウンミーティング	9/16	1								
社会福祉法人会計研修	9/26		1							

(3) 研修計画

研 修 名	参加予定人数
老人福祉施設新任研修	介護職員 1名
老人福祉施設中堅研修 (第1部)	介護職員 1名
老人福祉施設中堅研修 (第2部)	介護職員 1名
山口県老人福祉施設相互研修	生活相談員 1名、介護職員 3名、看護職員 1名、調理員 1名
認知症介護実践研修	介護職員 1名
老人福祉施設給食担当職員研修	管理栄養士 1名、調理員 1名
社会福祉法人会計研修会 I	事務職員 1名
社会福祉法人会計研修会 II	事務職員 1名
認知症介護実践 (実践リーダー) 研修	介護職員 1名
看護職員研修	看護職員 1名
相談支援従事者研修	生活相談員 1名
ユニットリーダー研修	介護職員 1名
感染症対策研修会	看護職員 1名、介護職員 1名
老人福祉施設指導的職員研修	リーダー以上の職員 1名
リスクマネジメント研修	介護職員 1名
虐待防止研修	介護職員 1名

(4) 職員体制

職 種	常勤	非常勤	職 務
施設長	1		施設全体の管理・運営に関すること
医師		1	入居者の健康に関すること
事務職員	2		総務・経理に関すること
生活相談員	2		入居者の生活相談に関すること
看護師	4	2	看護・保健衛生に関すること

機能訓練指導員	1		機能訓練に関すること
介護職員	3 1	8	日常生活上の介護に関すること
介護支援専門員	1		ケアプランに関すること
管理栄養士	1		栄養ケアに関すること
栄養士	1	1	栄養管理に関すること
調理員	5	4	食事の調理に関すること
洗濯員		4	入居者、利用者の洗濯に関すること
送迎職員		2	利用者の送迎に関すること
計	4 9	2 2	